

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI FUNDACJI DEMENTIA ACTION ALLIANCE POLSKA

1. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe uczestniczących w działalności Fundacji Dementia Action Alliance Polska z siedzibą w Sopocie, ul. Adama Mickiewicza 49, reprezentowanej przez Prezesa Zarządu są przetwarzane w celu realizacji zakresu działania i zadań ustawowych, wynikających z ustawy o fundacjach, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz innych właściwych aktów prawa i postanowień Statutu Fundacji.

2. Przedmiot.

Przedmiotem Polityki Bezpieczeństwa Informacji są zasady i tryb postępowania z danymi osobowymi oraz informacjami uznanymi przez Fundację za ważne dla jej działalności.

Polityka Bezpieczeństwa Informacji dotyczy zarówno danych osobowych przetwarzanych przez Fundację w systemie informatycznym, jak i w sposób tradycyjny z wykorzystaniem nośników papierowych.

Zasady określone w Polityce Bezpieczeństwa Informacji mają zastosowanie do wszystkich osób upoważnionych przez Administratora Danych do przetwarzania danych osobowych/informacji.

Niniejsza procedura została opracowana na podstawie:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej „*Rozporządzenie PE*”,
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) – dalej „*Ustawa*”;

3. Terminologia, określenia

W niniejszej Polityce Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje terminologia i określenia zawarte w: Rozporządzeniu PE.

- **PBI** – należy przez to rozumieć dokument Polityki Bezpieczeństwa Informacji
- **DPS** – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej
- **Administratorze Danych (ADO)** – należy przez to rozumieć Fundację Dementia Action Alliance Polska z siedzibą w Sopocie, zwanej dalej **Fundacją** (FDAA)
- **informacje** – dane osobowe oraz informacje przetwarzane przez FDAA,
- **Użytkownik** - należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w FDAA.
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- **poufności informacji** – należy przez to rozumieć zapewnienie, że tylko uprawnione osoby mają dostęp do informacji,
- **integralności informacji** – należy przez to rozumieć zapewnienie dokładności i kompletności informacji oraz metod jej przetwarzania,
- **dostępności informacji** – należy przez to rozumieć zapewnienie, że osoby upoważnione mają dostęp do informacji i związanych z nią zasobów wtedy, gdy jest to potrzebne,

- **rozliczalności działań** – rozumianej jako zapewnienie, że wszystkie działania istotne dla przetwarzania danych osobowych zostały zarejestrowane w systemie i możliwym jest zidentyfikowanie użytkownika, który działania wykonał.

4. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe muszą być przetwarzane:

- a) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (**„zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”**);
- b) zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami (**„ograniczenie celu”**);
- c) adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane (**„minimalizacja danych”**);
- d) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane (**„prawidłowość”**);
- e) przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane (**„ograniczenie przechowywania”**);
- f) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych (**„integralność i poufność”**).

5. Odpowiedzialność

Administrator Danych Osobowych jest odpowiedzialny za:

- przestrzeganie zasad systemu ochrony danych osobowych,
- organizację bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych/informacji zgodnie z wymogami *ustawy* i *Rozporządzenia PE* i wymaganiami norm dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem danych osobowych przetwarzanych w FDAA poprzez wprowadzenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do istotności ryzyka,
- akceptację dokumentów opisujących system ochrony danych osobowych,
- udzielanie odpowiedzi na skargi w zakresie ochrony danych osobowych,

Użytkownik jest odpowiedzialny za:

- zachowanie szczególnej staranności przy gromadzeniu danych osobowych i informacji, aby dane te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem;
 - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami;
 - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, jakich są przetwarzane;

zgłaszanie ADO wszelkich zauważonych nieprawidłowości dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych i w tradycyjnej papierowej formie oraz incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji,

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane

6.1 obowiązki informacyjne Fundacji

Zakres udzielanej informacji wskazany jest w art. 15 *Rozporządzenia PE*

6.2 zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Warunki wyrażania zgody wskazane są w art. 7 *Rozporządzenia PE*

Prawa osób, których dane są przetwarzane są opisane w *Rozporządzeniu PE*. ADO jest odpowiedzialny za przestrzeganie praw osób oraz odpowiednie reagowanie na uzasadnione żądania osób, których dane są przetwarzane.

- Prawo dostępu do danych
- Prawo do sprostowania danych
- Prawo do usunięcia danych
- Prawo do ograniczenia przetwarzania
- Prawo do przenoszenia danych
- Prawo do sprzeciwu

7. Obszar przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez FDAA są przetwarzane i przechowywane w budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Adama Mickiewicza 49, 81-866 Sopot. Pomieszczenia budynku, w których zlokalizowany jest obszar przetwarzania danych osobowych/informacji jest zamykany po zakończeniu pracy. Budynek jest dozorowany w sposób stały i został wyposażony w monitoring.

8. Środki sprzętowe, informatyczne i telekomunikacyjne

Fundacja korzysta ze sprzętu komputerowego należącego do DPS, wyłączonego z systemu informatycznego Domu Pomocy Społecznej.

Administrator Danych Osobowych

.....